



CJ CODE OF BUSINESS CONDUCT

# CJ CODE OF BUSINESS CONDUCT



1 PERJANTIAN KAMI KEPADA PELANGGAN

2 PERJANTIAN KAMI KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN INVESTOR

3 PERJANTIAN KAMI KEPADA REKAN CJ

4 PERJANTIAN KAMI KEPADA MITRA KERJA

5 PERJANTIAN KAMI KEPADA MASYARAKAT GLOBAL

# CJ CODE OF BUSINESS CONDUCT

1 PERJANTIAN KAMI KEPADA PELANGGAN

2 PERJANTIAN KAMI KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN INVESTOR

3 PERJANTIAN KAMI KEPADA REKAN CJ

4 PERJANTIAN KAMI KEPADA MITRA KERJA

5 PERJANTIAN KAMI KEPADA MASYARAKAT GLOBAL

# CONTENTS

---

• Mengapa Kode Etik diperlukan?	04
• Bagaimana saya bisa menggunakan Kode Etik?	06
• Apa yang harus saya lakukan jika saya melihat pelanggaran Pedoman ini?	08
• Bagaimana saya akan dilindungi jika saya melaporkan pelanggaran Kode Etik?	11

---

## 1 PERJANJIAN KAMI KEPADA PELANGGAN

• Kami menyediakan produk dan layanan ONLYONE untuk pelanggan kami.	16
• Kami mempromosikan dan menjual produk dan layanan kami secara etis dan jujur kepada pelanggan kami.	17
• Kami mendengarkan pendapat pelanggan kami dan mengutamakan kepuasan pelanggan.	19
• Kami melindungi informasi pribadi Anda dengan cara yang aman dan bertanggung jawab.	21

## 2 PERJANJIAN KAMI KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN INVESTOR

• Kami menyimpan semua catatan perusahaan dan mengelolanya dengan cermat.	26
• Kami mematuhi aturan pengungkapan dan secara ketat mengelola informasi orang dalam.	29
• Kami melindungi aset perusahaan dan menggunakannya secara sah.	33
• Kami mematuhi dan melindungi kebijakan Perusahaan tentang informasi rahasia.	36

## 3 PERJANJIAN KAMI KEPADA REKAN CJ

• Kami menciptakan lingkungan di mana kami bisa bekerja dengan senang hati dan bangga.	40
• Kami menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman.	44
• Kami akan melakukan yang terbaik dengan cara yang jujur dan sah.	47
• Kami melindungi privasi pribadi rekan kami sejauh kami menghormati mereka.	50

## 4 PERJANJIAN KAMI KEPADA MITRA KERJA

• Kami bersaing secara adil dan membangun tatanan bisnis yang sehat.	54
• Kami berurusan secara adil dengan mitra kami untuk menciptakan ekosistem industri yang hidup berdampingan.	58

## 5 PERJANJIAN KAMI KEPADA MASYARAKAT GLOBAL

• Kami menciptakan nilai bersama dan memenuhi tanggung jawab sosial perusahaan kami.	64
• Kami menghormati hak asasi manusia dan melindungi lingkungan untuk mewujudkan nilai-nilai sosial.	66
• Kami mematuhi undang-undang anti-korupsi dan anti-penyuapan di seluruh dunia.	68
• Kami menghormati pesanan perdagangan internasional dan mematuhi hukum dan peraturan masing-masing negara.	71

## MENGAPA KODE ETIK DIPERLUKAN?

Kode Etik adalah komitmen orang-orang CJ untuk disampaikan kepada para pemangku kepentingan kami untuk mempraktikkan filosofi manajemen CJ. Melalui Kode Etik, kami dapat menetapkan arah yang benar untuk melakukan bisnis dan mengetahui tanggung jawab apa yang dimiliki perusahaan yang dihormati dan dicintai.

### FILOSOFI MANAJEMEN CJ

Filosofi pendiri CJ merupakan Patriotisme melalui Bisnis yang berarti kontribusi pada pengembangan ekonomi nasional dan kehidupan masyarakat melalui proyek-proyek bisnis, **Memprioritaskan Orang Bertalenta** yang berarti membangun lingkungan bisnis yang menghormati manusia dan memaksimalkan kemampuan mereka, **Mencari Kerasionalan** yang berarti mengejar keuntungan dan kemakmuran melalui rasionalisasi manajemen dan inovasi teknologi. Prinsip-prinsip pendiri ini telah diturunkan dan diwujudkan dalam filosofi manajemen CJ.



### KEBUTUHAN KODE ETIK

Kode Etik didasarkan pada filosofi manajemen CJ, dan merupakan pedoman untuk mempraktikkannya. Kode Etik memberikan gambaran yang jelas tentang seberapa etis dan sahnya hubungan kami dengan pelanggan, pemegang saham, rekan kerja, mitra (pesaing dan mitra kami), dan negara / masyarakat yang memiliki minat terhadap CJ.

Kode Etik CJ berupaya untuk mematuhi standar pemangku kepentingan yang lebih tinggi dari yang disyaratkan oleh hukum yang berlaku. Melalui ini, kami akan membina bakat-bakat luar biasa untuk menyediakan produk dan layanan ONLYONE, dan membangun ekosistem industri yang saling menghormati dan saling menguntungkan untuk mencapai misi dan visi kami.

### PENETAPAN DAN PERBAIKAN KODE ETIK

Kode Etik kami ditetapkan melalui dukungan semua anggota CJ dan persetujuan dewan direksi. Kode Etik dapat diperbaiki sesuai dengan nilai-nilai dan filosofi manajemen CJ, standar internal, kebijakan dan peraturan dalam negeri dan luar negeri. Isi Pedoman Perilaku yang diperbaiki akan tersedia untuk semua anggota dan semua pemangku kepentingan.

# BAGAIMANA SAYA BISA MENGGUNAKAN KODE ETIK?

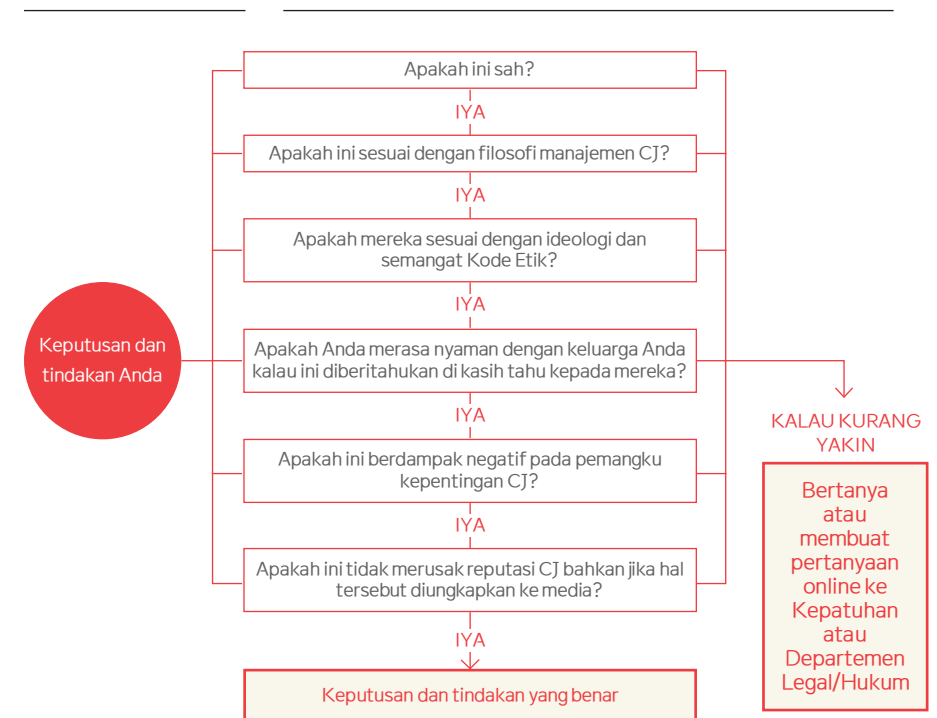
Dengan memahami dan mematuhi Pedoman Perilaku, kami dapat mempertahankan reputasi CJ dan melindungi diri dan perusahaan kami dari risiko hukum dan sosial yang mungkin timbul ketika kami melanggar Pedoman Perilaku.

## PERAN DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA CJ

Kode Etik berlaku untuk semua anggota CJ di seluruh dunia. Kami harus mematuhi Pedoman Perilaku dalam menjalankan bisnis perusahaan kami. Selain itu, pihak ketiga yang bertindak atas nama CJ dan mitra CJ, seperti konsultan dan agen, juga harus mendorong mereka untuk memahami dan mematuhi Kode Etik kami.

## PENGGUNAAN KODE ETIK

Kode Etik ini dirancang untuk mengatasi masalah hukum dan etika paling umum yang kami hadapi ketika membuat keputusan bisnis atau bertindak. Untuk menilai apakah keputusan dan tindakan kami benar, pertama-tama kami harus bertanya pada diri sendiri seperti berikut ini.



Jika Anda tidak dapat mengatakan "ya" dengan yakin untuk semua pertanyaan di atas, maka Anda tidak boleh melakukannya. Jika Anda kesulitan memutuskan apakah Anda dapat menjawab dengan jelas, Anda harus mencari saran dari sekitar Anda. Anda dapat mengajukan pertanyaan kepada dari Departemen Kepatuhan atau Departemen Legal/Hukum untuk mendapatkan bantuan, atau Anda dapat bertanya tentang Pedoman Perilaku secara online.

Kami melakukan bisnis di banyak negara di dunia. Kami harus mematuhi hukum setiap negara tempat kami berbisnis, termasuk Pedoman Perilaku. Jika diizinkan oleh Kode Etik, hal tersebut harus dilarang berdasarkan hukum setempat atau diizinkan oleh hukum setempat, tetapi harus dihindari jika tidak sesuai dengan Kode Etik kami.

## APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN JIKA SAYA MELIHAT PELANGGARAN PEDOMAN INI?

Penerapan Kode Etik yang benar mencakup tanggung jawab untuk secara aktif mengangkat masalah dan menyelesaikannya segera, bahkan dalam kasus pertanyaan atau masalah yang sangat kecil. Ini tidak hanya pencegahan pelanggaran, tetapi juga membantu kami untuk menangani pelanggaran yang telah terjadi sebelum mereka menyebabkan kekerasan serius.

### PELANGGARAN KODE ETIK

Pelanggaran terhadap Kode Etik dapat dikenakan sanksi dan dapat mengakibatkan pertanggungjawaban perdata sipil dan pidana. Semua tindakan berikut adalah pelanggaran terhadap Kode Etik.



- Membuat keputusan atau tindakan yang tidak sesuai dengan dengan filosofi manajemen CJ dan Kode Etik.
- Meminta seseorang untuk melanggar Kode Etik.
- Anda tidak segera memberitahu tentang pelanggaran Kode Etik yang sudah diketahui atau dicurigai.
- Gagal bekerja sama dengan investigasi internal terhadap kemungkinan pelanggaran Kode Etik,
- Tindakan pembalasan terhadap seseorang yang telah melaporkan pelanggaran Kode Etik.
- Jika Anda mengganggu pelanggaran Kode Etik dan dipaksa membatalkannya.

### CARA PELAPORAN DAN PENDAFTARAN





Siapa pun yang merupakan pemangku kepentingan CJ yang telah menemukan pelanggaran terhadap Kode Etik dapat mengajukan laporan anonim atau nama asli.

Kami memiliki berbagai saluran penerimaan informasi yang mana Anda bisa melaporkan pelanggaran Pedoman Perilaku melalui tidak hanya telepon, faks, surat, email, situs web perusahaan, tetapi juga CJ Whistle.

### INVESTIGASI MENYELURUH DAN PENANGANAN YANG CEPAT

Jika Anda melaporkan, Anda akan diberikan kemajuan proses dan hasil. Isi laporan diselidiki secara menyeluruh dan ditangani dengan keamanan yang terjaga. Pelapor, objek investigasi, dan orang lain yang terkait harus bekerja sama sepenuhnya dengan penyelidikan. Selain itu, jika diminta untuk memberikan datanya, Anda harus segera memberikan semua informasi dan dokumentasi yang terkait dengan laporan.

Jika penyelidikan menemukan adanya pelanggaran terhadap Kode Etik, karyawan yang terkait akan dikenakan tindakan sanksi yang berat. Selain itu, perusahaan akan menindaklanjuti pelanggaran dan menerapkan langkah-langkah untuk mencegah hal terulang lagi.

 <https://www.cj.net/footer/cyber.asp>  
 [cjgroupaudit@cj.net](mailto:cjgroupaudit@cj.net) / [cjwhistle@cj.net](mailto:cjwhistle@cj.net)  
 82-2-726-8929(faks)  
 CJ THE CENTER 12 Sowol-ro 2-gil Jung-gu, Seoul

## TANGGUNG JAWAB OBJEK INVESTIGASI DAN PELAPOR

**T** Saya ingin melaporkan kasus yang mencurigakan sebagai pelanggaran terhadap Kode Etik. Tetapi jika investigasi menunjukkan bahwa itu bukan pelanggaran terhadap Kode Etik, apakah itu tidak akan merugikan saya? Apa yang harus saya lakukan jika saya ragu untuk melaporkan karena alasan ini?



**J** CJ melindungi siapa saja jika dia melaporkan pelanggaran terhadap Kode Etik yang membuatnya memiliki kecurigaan yang masuk akal, dengan niat baik. Bahkan jika hasil investigasi berbeda dari laporan, itu tidak akan merugikan pelapor dengan apa pun. Namun, kalau seorang sengaja melaporkan kepalsuan, berbohong kepada penyelidik, atau mengganggu atau menolak untuk bekerja sama dengan penyelidik, itu merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik dan dapat dikenakan sanksi berdasarkan peraturan internal.



## BAGAIMANA SAYA AKAN DILINDUNGI JIKA SAYA MELAPORKAN PELANGGARAN KODE ETIK?

Kami mendukung setiap upaya untuk menerapkan Filosofi Manajemen CJ dan mematuhi Kode Etik. Kami sepenuhnya melindungi kerahasiaan pelapor dan melindungi orang yang bekerja sama dengannya dari kerugian apa pun. Karena kami percaya bahwa menciptakan budaya untuk mengangkat masalah atau laporan yang bebas dan aman akan menjamin masa depan yang sehat bagi kita.

### PERLINDUNGAN PELAPOR

Kami melindungi orang yang melaporkan hal yang salah untuk menerapkan Kode Etik. Siapa pun yang memberi pengarahannya atau melaporkan hal yang dicurigai sebagai pelanggaran terhadap Kode Etik, yang belum melaporkan tetapi mengungkapkan dirinya untuk melaporkan, yang membantu rekan kerja memberi pengarahannya atau melaporkan, yang berpartisipasi atau bekerja sama dengan penyelidikan, semua termasuk dalam target yang dilindungi.

### KERAHASIAAN PELAPOR

Kami menjamin kerahasiaan dan kerahasiaan pelapor sebagai prioritas utama. Lapornya hanya akan dibagikan dengan penanggung jawab yang bertanggung jawab untuk menangani informasi terkait dan menyelesaikan masalah, dan tidak akan mengungkapkan identitasnya atau menyiratkan informasi pribadi apa pun tanpa persetujuan dari pelapor. Jika seorang penanggung jawab menolak konten laporan secara sewenang-wenang, ia akan dikenakan sanksi berat.

### LARANGAN KERUGIAN ATAU PEMBALASAN MELAWAN PELAPOR

Kami tidak mengizinkan segala bentuk tindakan kerugian atau pembalasan, termasuk hal-hal berikut, sehingga pelapor yang melaporkan pelanggaran Kode Etik dapat mengajukan masalah tanpa takut akan pembalasan.



- Segala tindakan yang menyebabkan kerusakan mental atau fisik seperti intimidasi kelompok, penyerangan, atau perkataan kasar.
- Bagian personalia yang tidak adil atau diskriminasi dalam evaluasi.
- Pembatalan kesempatan pengembangan diri, batasan sumber daya yang tersedia seperti anggaran atau tenaga kerja
- Diskriminasi atau tindakan yang memengaruhi kondisi kerja lainnya secara negatif

Namun demikian, jika identitas atau isi laporan diungkap dan dirugikan dan pembalasan, kami akan melindungi identitas pelapor dengan pemulihan cepat atau kompensasi yang setara. Kami juga berjanji akan mengambil tindakan sanksi yang berat terhadap orang yang melakukan tindakan kerugian atau pembalasan.

## PERLINDUNGAN PELAPOR

T

Setelah saya melaporkan pelanggaran Kode Etik, manajer saya telah mengesampingkan saya dari pertemuan dan menyebabkan intimidasi personal terhadap saya. Apa yang harus saya lakukan dalam situasi ini?

J

Jika Anda mengalami kerugian atau pembalasan setelah melaporkan, Anda harus segera memberi tahu perusahaan dan meminta perlindungan pribadi. Jika situasinya dianggap merugikan Anda dengan tinjauan komprehensif, perusahaan akan segera melindungi korban(Anda) dan mengambil tindakan sanksi terhadap penganiaya.





# 1 PERJANTIAN KAMI KEPADA PELANGGAN

- Kami menyediakan produk dan layanan ONLYONE untuk pelanggan kami.
- Kami mempromosikan dan menjual produk dan layanan kami secara etis dan jujur kepada pelanggan kami.
- Kami mendengarkan pendapat pelanggan kami dan mengutamakan kepuasan pelanggan.
- Kami melindungi informasi pribadi Anda dengan cara yang aman dan bertanggung jawab.

“

Semangat ONLYONE adalah nilai inti CJ terpenting untuk mengejar yang pertama, yang terbaik, dan yang berbeda dalam segala hal.

Berdasarkan hal ini, kami terus menciptakan produk, layanan, sistem, dan bisnis baru yang tidak dimiliki orang lain.

Karena perjalanan penciptaan ini yang menciptakan industri baru dan memperluas pasar secara terus-menerus merupakan jalan yang telah CJ tempuh.

Kami akan menjadi Perusahaan Gaya Hidup Global yang menciptakan kesehatan, kebahagiaan, dan kenyamanan bagi pelanggan kami dengan memberikan nilai terbaik melalui produk dan pelayanan ONLYONE.

”

## KAMI MENYEDIAKAN PRODUK DAN LAYANAN ONLYONE UNTUK PELANGGAN KAMI.

Anda harus melakukannya terlebih dahulu, dan menjadi yang terbaik jika Anda melakukannya, jika Anda tidak dapat melakukannya terlebih dahulu atau yang terbaik, Anda harus berbeda. Pertama dan terbaik, nilai inti ONLYONE seperti yang pertama, terbaik, diferensiasi adalah daya saing utama kami untuk semua bisnis CJ di masa lalu, sekarang, dan masa depan. Kami akan menciptakan nilai terbaik bagi pelanggan kami dengan menyediakan produk dan layanan ONLYONE kepada pelanggan kami. Landasan paling penting untuk pertumbuhan berkelanjutan perusahaan adalah kepuasan dan keuntungan pelanggan.

### INOVASI UNTUK KEPUASAN PELANGGAN

Kepuasan pelanggan dimaksimalkan ketika Anda menerima produk dan layanan yang benar-benar Anda inginkan. Kami ingin gaya hidup baru CJ membuat hidup pelanggan kami lebih sehat, nyaman, dan menyenangkan. Kami menantang tantangan dan berinovasi dalam segala hal mulai dari pengembangan dan perencanaan produk dan konten, penjualan dan pemasaran, dan pengiriman layanan hingga penciptaan produk dan layanan yang berorientasi pada pelanggan.

### PRODUKSI DAN KONSUMSI BERKELANJUTAN

Produksi dan konsumsi berkelanjutan mengacu pada kegiatan produksi dan konsumsi yang menggunakan lingkungan dan sumber daya sejauh generasi saat ini tidak mengorbankan permintaan generasi mendatang. Kami berusaha keras untuk menyediakan produk dan layanan yang bermanfaat secara sosial bagi pelanggan dan lingkungan yang meminimalkan dampak lingkungan, serta menggunakan sumber daya secara efisien.

### MANAJEMEN KUALITAS DAN KESELAMATAN

Kami berusaha untuk mematuhi undang-undang dan peraturan tentang kualitas dan keamanan semua negara tempat kami beroperasi, dan untuk menyediakan produk dan layanan yang aman yang memenuhi standar kualitas dan keamanan yang lebih tinggi. Selain itu, kami membangun sistem manajemen keselamatan yang mengutamakan kesehatan dan keselamatan pelanggan kami, serta secara ketat mematuhi manual manajemen keselamatan.

## KAMI MEMPROMOSIKAN DAN MENJUAL PRODUK DAN LAYANAN KAMI SECARA ETIS DAN JUJUR KEPADA PELANGGAN KAMI.

Produk dan layanan terbaik dinilai lebih tinggi ketika dijual dan dikirimkan secara layak. Informasi yang akurat dan penjualan yang jujur sangat penting untuk membantu pelanggan membuat pilihan yang rasional dan untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan. Ini juga merupakan cara terbaik untuk mempraktikkan kejujuran, yang merupakan prinsip tindakan CJ.

### PEMASARAN YANG LAYAK

Kami mematuhi undang-undang dan peraturan perusahaan terkait dengan promosi dan penjualan. Selain itu, kegiatan pemasaran kami harus dilakukan dengan tujuan mempraktikkan nilai-nilai sosial seperti kompetisi yang adil, penghormatan terhadap hak asasi manusia dan perlindungan lingkungan yang diupayakan dalam Kode Etik.

### MEMBERIKAN INFORMASI YANG AKURAT

Informasi produk dan layanan yang disediakan dalam berbagai cara seperti pengemasan, label, iklan, penjualan, dan materi promosi produk akan memiliki pengaruh yang signifikan terhadap keputusan pembelian yang wajar dari pelanggan. Oleh karena itu, semua informasi tentang produk dan layanan CJ harus objektif dan dapat diandalkan, serta harus akurat dan spesifik untuk dipahami oleh pelanggan.

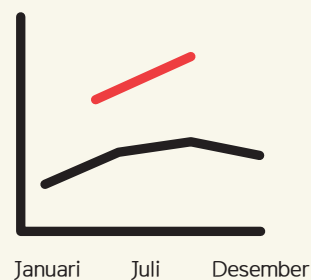
### PENJUALAN JUJUR

Jangan menipu pelanggan dengan iklan atau informasi yang keliru atau berlebihan. Berhati-hatilah untuk tidak membuat kesalahpahaman yang tidak perlu tentang pesaing dengan menggambarkan mereka secara akurat berdasarkan alasan objektif.

## PAMASARAN PERBANDINGAN PESAING

**T** Kami mencoba untuk mengiklankan volume penjualan produk baru perusahaan kami dibandingkan dengan pesaing. Produk perusahaan kami didasarkan pada periode termasuk musim puncak, dan volume penjualan pesaing jauh lebih baik dan efek promosi lebih besar ketika periode off-peak dimasukkan. Apakah iklan ini melanggar Kode Etik?

**J** Iklan yang membandingkan penjualan produk dengan pesaing harus didasarkan pada waktu dan periode yang sama. Iklan yang tidak menggunakan fakta dan informasi lain tentang produk atau layanan pesaing atau membandingkannya dalam kondisi yang sama tidak hanya kode perilaku, tetapi juga iklan palsu dan berlebihan yang melanggar hukum.



## KAMI MENDENGARKAN PENDAPAT PELANGGAN KAMI DAN MENGUTAMAKAN KEPUASAN PELANGGAN.

Langkah pertama pemikiran pelanggan-sentris dari sudut pandang pelanggan dimulai dengan menghormati dan mendengarkan umpan balik respon pelanggan. Melalui komunikasi yang konstan dengan pelanggan kami, kami memahami kepribadian dan selera pelanggan kami, dan menyediakan produk dan layanan yang benar-benar diinginkan pelanggan kami.

### AKSES PELANGGAN DAN KENYAMANAN KOMUNIKASI

Kami berkomunikasi dengan pelanggan kami melalui berbagai saluran, mulai dari tahap perencanaan produk dan layanan baru hingga tahap penjualan, pengiriman, dan peningkatan, untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Saluran komunikasi pelanggan seperti situs web dan pusat panggilan harus mudah diakses dan mudah digunakan.

### KEPATUHAN TERHADAP PROSEDUR KOMUNIKASI PELANGGAN

Kami menanggapi pertanyaan, keluhan, dan klaim pelanggan dengan ramah dan cepat sesuai dengan harapan pelanggan. Kami sepenuhnya memahami dan mengikuti prosedur manual untuk komunikasi dengan pelanggan, menghemat waktu berharga kami dan mencegah kesalahpahaman yang tidak perlu.

### SECARA AKTIF MENCERMINKAN UMPAN BALIK PELANGGAN

Kebutuhan sah dan saran rasional dari pelanggan kami adalah aset yang besar yang dapat meningkatkan produk dan layanan kami dari sudut pandang pelanggan dan meningkatkan daya saing kami. Kami akan selalu mendengarkan dengan sungguh-sungguh dan dengan hormat terhadap pendapat pelanggan kami dan secara aktif mencerminkannya untuk kepuasan pelanggan kami.

## CARA MENGATASI MASALAH YANG TERJADI SELAMA PROSES PEMBUATAN

**T** Saya menerima protes dari pelanggan tentang popcorn yang dibeli di toko bioskop. Bukan tugas saya untuk membuat popcorn, tetapi bagaimana itu sesuai dengan Kode Etik?

**J** Menyediakan produk dan layanan ONLYONE merupakan inti filosofi manajemen CJ, dan komitmen terhadap kualitas yang aman adalah janji bagi semua anggota CJ, termasuk yang terlibat dalam pekerjaan terkait kualitas. Jika Anda tidak puas dengan produk dan layanan CJ, kami akan segera merespons sesuai dengan manual komunikasi pelanggan Anda. Kami juga mematuhi kerangka kerja pelaporan internal kami dan mengomunikasikannya kepada penyelia dan manajer kami untuk penyelesaian mendasar klaim pelanggan. Untuk mencegah masalah serupa di masa depan, operasi sistem pencegahan perulangan yang menyeluruh juga diperlukan. Jika administrator atau penyelia tidak menyelesaikan situasi dan Anda menyetujui, Anda dapat melaporkannya melalui prosedur pelaporan untuk pelanggaran Kode Etik.



## KAMI MELINDUNGI INFORMASI PRIBADI ANDA DENGAN CARA YANG AMAN DAN BERTANGGUNG JAWAB.

Kami secara sah memproses (mengumpulkan, menyimpan, dan menggunakan) informasi pribadi Anda untuk lebih memahami kebutuhan Anda dan menyediakan produk dan layanan yang akan memberi Anda kepuasan yang lebih besar. Ini adalah informasi yang diyakini dan disediakan oleh pelanggan, sehingga sangat penting untuk lebih berhati-hati dan aman.

### KEPATUHAN PADA PERATURAN PRIVASI

Kami mematuhi semua hukum dan peraturan privasi yang berlaku. Semua informasi yang mengidentifikasi Anda secara pribadi adalah informasi pribadi Anda. Karena undang-undang privasi mungkin berbeda dari satu negara ke negara lain, Anda harus selalu memeriksa peraturan terbaru di negara tempat kami berada.

- 🔍 Untuk informasi lebih lanjut, silakan merujuk ke "Pedoman Privasi".
- 🔍 Silakan hubungi departemen Kepatuhan atau departemen Hukum untuk informasi lebih lanjut tentang perlindungan informasi pribadi di setiap negara, seperti GDPR (Kebijakan Privasi Uni Eropa) atau Undang-Undang Keamanan Jaringan China.

### PEMROSESAN LEGAL INFORMASI PRIBADI

Kami menerima persetujuan sah dari pelanggan untuk pengumpulan dan penggunaan informasi pribadi dan menggunakan informasi pribadi pelanggan dalam lingkup tujuan pengumpulan. Secara khusus, Anda tidak boleh memberikan informasi pribadi Anda kepada pihak ketiga atau menangani informasi sensitif (ideologi, iman/kepercayaan, rekam jejak medis, dll.) Tanpa persetujuan subjek informasi.

### MANAJEMEN INFORMASI PRIBADI YANG AMAN

Menurut peraturan perusahaan, informasi pribadi pelanggan hanya dapat diakses oleh sejumlah departemen resmi. Kami juga melakukan yang terbaik untuk mengelola dan mengawasi penanganan informasi pribadi ketika dipercayakan menyerahkannya dengan aman. Kami juga mengelola informasi pribadi pelanggan yang diberikan oleh rekanan atau pihak ketiga dengan dasar yang sama dengan informasi yang kami kumpulkan.

## PELANGGARAN INFORMASI PRIBADI DAN RESPONS TUMPAHAN

Terlepas dari upaya kami, dalam kasus infiltrasi informasi pribadi atau kecelakaan arus keluar, kami harus melindungi informasi pribadi Anda yang penting dan meminimalkan kerusakan dengan respons yang cepat dan tepat. Dalam hal terjadi kecelakaan atau kecurigaan informasi pribadi, Anda harus segera melaporkannya kepada kepala departemen, orang yang bertanggung jawab atas privasi, atau pusat keamanan informasi grup.

🔍 Untuk informasi lebih lanjut, silakan merujuk ke "Manual Respons Tumpahan Informasi Pribadi".

## CARA MENGGUNAKAN INFORMASI PELANGGAN SECARA LEGAL

- T** Kami memiliki beberapa produk baru yang segera keluar dari perusahaan. Saya sedang mempertimbangkan berbagai cara untuk mempromosikan produk baru. Apakah boleh mengirim email promosi untuk memperkenalkan produk baru menggunakan daftar pelanggan yang mendaftar untuk acara hadiah perusahaan?
- J** Informasi pribadi Anda harus digunakan dalam ruang lingkup perjanjian yang diterima dari pelanggan. Jika Anda hanya menerima "Tujuan Acara" melalui acara undian dan Anda tidak memiliki izin yang jelas untuk "Iklan Produk", informasi pribadi tidak akan tersedia untuk email promosi.



# 2 PERJANJIAN KAMI KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN INVESTOR

- Kami menyimpan semua catatan perusahaan dan mengelolanya dengan cermat.
- Kami mematuhi aturan pengungkapan dan secara ketat mengelola informasi orang dalam.
- Kami melindungi aset perusahaan dan menggunakannya secara sah.
- Kami mematuhi dan melindungi kebijakan Perusahaan tentang informasi rahasia.

“

Perusahaan harus tumbuh melalui evolusi dan inovasi yang konstan. Berjuang untuk pertumbuhan berkelanjutan identik dengan mempraktikkan filosofi mengejar keuntungan dan kemakmuran melalui rasionalisasi manajemen dan inovasi teknologi.

CJ, sebuah perusahaan nomor satu dengan kompetensi inti, kami akan merealisasikan laba yang baik dan membayar kepercayaan dari pemegang saham dan investor kami dengan manajemen rasional dan pembangunan sistem yang sesuai dengan Standar Global.

”

## KAMI MENYIMPAN SEMUA CATATAN PERUSAHAAN DAN MENGELOLANYA DENGAN CERMAT.

Pemegang saham dan investor yakin bahwa CJ akan melakukan manajemen yang benar dan bertanggung jawab. Catatan perusahaan tidak hanya menjadi dasar untuk menetapkan strategi dan mencapai tujuan manajemen, tetapi juga aset penting bagi pemangku kepentingan kami, termasuk pemegang saham dan investor, untuk secara akurat menggambarkan proses pengambilan keputusan perusahaan dan kinerja bisnis.

### PEMBUATAN DAN PENGELOLAAN CATATAN

Saat membuat catatan perusahaan, jangan abaikan hal-hal penting atau buat pernyataan palsu. Pemeliharaan, pelestarian, dan pembuangan catatan juga harus dilakukan sesuai dengan peraturan internal. Selain dokumen kertas, catatan dapat eksis di berbagai media, termasuk file elektronik, audio, dan video, dll.



- Dokumen yang digunakan untuk membuat keputusan bisnis, seperti laporan, deklarasi, dan mengkomunikasikan keputusan
- Materi terkait transaksi seperti kwitansi, faktur, kontrak, dll.
- Dokumen yang mencatat fakta, peristiwa, dan hasil seperti buku kerja harian, hasil penelitian, laporan keuangan, dll.
- Dokumen dan dokumen diserahkan kepada pemerintah atau lembaga publik.

### TRANSPARANSI DALAM CATATAN KEUANGAN

Catatan keuangan perusahaan harus lengkap, akurat, dan tepat waktu. Ini adalah prinsip penting yang harus dipatuhi semua anggota CJ, serta petugas keuangan dan akuntansi. Kami mencatat dan menyimpan catatan jujur tentang kinerja bisnis perusahaan dan status keuangan seperti aset, kewajiban, dan penjualan, tanpa kesalahan atau kelalaian. Selain itu, informasi keuangan harus ditulis secara tepat waktu dalam periode akuntansi yang wajar, dan informasi yang direkam harus selalu akurat setiap saat.

### KEPATUHAN DENGAN PRINSIP DAN HUKUM AKUNTANSI

Kami mematuhi prinsip akuntansi yang berlaku umum, hukum terkait, dan sistem kontrol internal. Isi akuntansi internasional, standar akuntansi, dan undang-undang yang relevan tidak hanya berbeda, tetapi direvisi dari waktu ke waktu, sehingga Anda harus selalu memeriksa standar terbaru yang secara umum diterima di negara tempat Anda melakukan bisnis.

## BAGAIMANA MENANGGAPI INSTRUKSI CATATAN KEUANGAN ILEGAL

T

Kinerja perusahaan tidak baik dan sulit untuk mencapai tujuan manajemennya. Pada saat ini, saya diperintahkan oleh atasan saya untuk terlalu membebani nilai buku saham sehingga status keuangan perusahaan akan lebih baik daripada yang sebenarnya, atau untuk membesarkan piutang penjualan dengan slip penjualan palsu. Haruskah saya mengikuti instruksi ini?

J

Instruksi pengawas di atas tidak hanya merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik, tetapi juga instruksi ilegal. Manipulasi informasi keuangan dan pembukuan akun dapat membuat kinerja langsung kami terlihat bagus, tetapi pada akhirnya menghancurkan kepercayaan pasar pada perusahaan dan menyebabkan konsekuensi serius bagi individu dan perusahaan. Pertama, Anda harus melaporkan instruksi bos yang tidak adil kepada kepala organisasi. Jika Anda dirugikan oleh laporan internal ini atau jika ada instruksi tidak masuk akal di organisasi Anda yang sulit untuk dilaporkan, Anda harus memberi tahu Pelanggaran Kode Etik atau Departemen Kepatuhan atau Bagian Hukum untuk pelanggaran akuntansi.



## KAMI MEMATUHI ATURAN PENGUNGKAPAN DAN SECARA KETAT MENGELOLA INFORMASI ORANG DALAM.

Memberikan informasi positif dan akurat tentang manajemen perusahaan memperkuat kepercayaan pemegang saham dan memberi investor kesempatan yang adil untuk berinvestasi. Tindakan mengeluarkan informasi penting perusahaan sebelum pengungkapan atau perdagangan yang memanfaatkannya tidak hanya bertentangan dengan kepercayaan pemegang saham dan investor, tetapi juga dikenakan sanksi serius karena melanggar hukum.

### PRINSIP-PRINSIP PENGUNGKAPAN INFORMASI MANAJEMEN

Kami mengungkapkan hal-hal material yang dapat secara material atau signifikan mempengaruhi keputusan pemegang saham dan pemangku kepentingan sesuai dengan hukum dan peraturan yang relevan. Pengungkapan harus memberikan informasi yang adil dan adil secara tepat waktu dan sesuai dengan cara yang mudah diakses oleh investor, dan tidak boleh digunakan untuk memberikan informasi hanya kepada investor tertentu atau untuk mengungkapkan secara selektif hanya bagian-bagian tertentu. Jika Anda perlu memastikan bahwa bisnis Anda tunduk pada pengungkapan atau bahwa Anda perlu mengungkapkannya, Anda harus segera berkonsultasi dengan manajer departemen dan departemen keuangan untuk memutuskan apakah akan diungkapkan atau tidak.

🔍 Untuk informasi lebih lanjut, silakan merujuk ke "Peraturan Manajemen Informasi Keterbukaan Informasi".

### PERLINDUNGAN INFORMASI ORANG DALAM

Kami secara menyeluruh melindungi informasi orang dalam perusahaan kami (termasuk afiliasi), pelanggan, mitra, dan pelanggan. Informasi orang dalam adalah informasi yang mungkin berdampak material pada keputusan investasi investor yang masuk akal, tetapi belum diungkapkan kepada publik dan mencakup informasi berikut ini, seperti aktivitas bisnis perusahaan dan situasi keuangan.



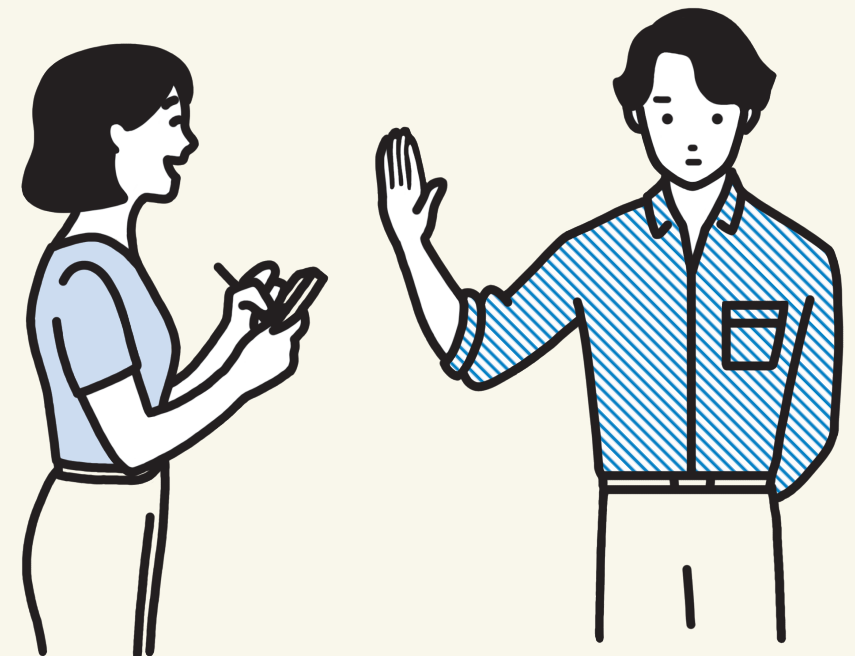
- Kinerja atau tren bisnis.
- Barang-barang seperti dimulainya bisnis baru atau penangguhan hubungan bisnis dengan pelanggan utama.



## BAGAIMANA MENANGGAPI PERMINTAAN INFORMASI PENTING

**T** Ketika saya makan dengan seorang teman yang adalah seorang reporter, saya ditanya tentang investasi bisnis skala besar dari sebuah perusahaan yang belum diungkapkan. Ini bukan pekerjaan saya, tetapi saya telah mendengar banyak orang di kantor yang sama membicarakannya, dan jika informasi ini dilaporkan dalam berita, itu akan berdampak positif pada harga saham perusahaan. Bolehkah saya memberi tahu teman Anda apa yang saya tahu?

**J** Sekalipun ini merupakan permintaan informasi informal, tidak boleh dikatakan tentang informasi yang tidak diungkapkan oleh perusahaan. Informasi yang Anda tahu mungkin tidak akurat, dan meskipun benar, informasi tersebut harus diberikan sesuai dengan prinsip pengungkapan. Jika Anda menerima permintaan luar untuk konfirmasi atau penyediaan informasi nonpublik. Anda harus memberitahu orang yang bertanggung jawab dan mengatasinya hanya melalui orang tersebut.



- Pengembangan produk baru dan akuisisi paten baru.
- Restrukturisasi bisnis dan akuisisi JV seperti merger dan akuisisi.
- Menandatangani kontrak dengan perusahaan terbuka atau informasi terkait investasi berskala besar.
- Rencana investasi untuk area spesifik, pembangunan fasilitas baru atau perluasan fasilitas yang ada.
- Akuisisi saham treasury, peningkatan modal, kentang, dan perubahan signifikan lainnya dalam struktur keuangan perusahaan.

Informasi orang dalam, pada prinsipnya, harus dibatasi dan didiskusikan hanya ketika benar-benar perlu bagi bisnis untuk dibagikan. Jika berbagi eksternal diperlukan, Anda harus mematuhi prosedur internal seperti hukum dan persetujuan perusahaan sebelumnya.

### LARANGAN PERDAGANGAN ORANG DALAM

Kami tidak memperdagangkan saham, real estat, atau hak properti di perusahaan menggunakan informasi orang dalam. Jangan memberikan informasi orang dalam kepada orang lain untuk digunakan dalam transaksi. Prinsip pelarangan perdagangan oleh orang dalam ini juga berlaku untuk transaksi stok pelanggan, mitra, dan pelanggan yang memiliki hubungan dengan CJ.

## LARANGAN PERDAGANGAN SAHAM MENGGUNAKAN INFORMASI INTERNAL PERUSAHAAN

T

Perusahaan kami mempromosikan bisnis baru melalui akuisisi perusahaan A. Saya bertanggung jawab atas akuisisi ini dan saya menyadari bahwa uji tuntas pada Perusahaan A sekarang selesai dan bahwa Perusahaan akan segera mengakuisisi Perusahaan A. Dapatkah saya secara pribadi membeli saham perusahaan sebelum fakta akuisisi diungkapkan?

J

Perdagangan saham oleh karyawan menggunakan informasi yang tidak diungkapkan tentang perusahaan dilarang keras untuk perdagangan orang dalam yang melanggar undang-undang dan peraturan. Sebelum informasi penting tentang perusahaan diketahui masyarakat umum, orang yang memperdagangkan saham perusahaan dapat melihat keuntungan atau menghindari kerugian, tetapi pemegang saham biasa yang berinvestasi tanpa mengetahuinya dapat menderita kerugian besar. Hal ini pada akhirnya menyebabkan hilangnya kepercayaan pemegang saham dan investor kepada perusahaan.



## KAMI MELINDUNGI ASET PERUSAHAAN DAN MENGGUNAKANNYA SECARA SAH.

Aset perusahaan yang kami gunakan setiap hari untuk pekerjaan kami adalah suatu keharusan bagi pertumbuhan berkelanjutan CJ. Penyalahgunaan atau pemborosan aset perusahaan tidak hanya merusak kami semua, tetapi juga bertentangan dengan kepercayaan pemegang saham.

### PENGUNAAN ASET DENGAN BENAR

Kami secara sah menggunakan dan melindungi aset Perusahaan dalam ruang lingkup kegiatan bisnis kami. Aset kami meliputi aset tidak berwujud seperti kekayaan intelektual, perangkat lunak, dan sistem bisnis (intranet, email, pesan instan, dll.), Termasuk aset berwujud seperti tempat kerja, catatan dan komputer, dan aset utama kami, merek CJ.

Anda tidak boleh menggunakan aset perusahaan untuk keuntungan pribadi atau untuk kepentingan orang lain selain perusahaan Anda. Khususnya, penipuan penggunaan aset perusahaan seperti berikut ini sangat dilarang.



- Kerusakan yang disengaja, penggelapan, pencurian aset perusahaan
- Penggunaan khusus, tidak sah, sewa, transfer, penjualan aset
- Penggunaan Internet dan akun email perusahaan untuk tujuan komersial pribadi
- Penghapusan yang tidak sah, penggunaan aset bisnis yang tidak sah seperti kendaraan, PC, barang habis pakai yang mahal dan perlengkapan kantor
- Menggunakan kartu pengeluaran dan kartu perusahaan yang tidak mematuhi pedoman penanganan biaya perusahaan atau yang berisi laporan palsu
- Memanfaatkan aset dan fasilitas perusahaan secara tidak pantas oleh orang luar seperti teman dan keluarga.

## PENGGUNAAN SISTEM BISNIS DENGAN BENAR

Semua data yang dikirim, disimpan, dan diterima melalui sistem bisnis harus dilindungi oleh catatan perusahaan dan aset informasi. Sistem bisnis digunakan dengan cara yang menghormati privasi dan kehormatan anggota CJ dengan cara menghormati kebijakan internal Perusahaan dan menghormati mereka. Penggunaan yang tidak tepat dari sistem bisnis berikut ini sangat dilarang.

🔍 Silakan merujuk ke "Panduan Keamanan Intranet" untuk detail tentang penggunaan sistem bisnis.



- Menulis posting yang kompromi dengan reputasi individu, departemen, atau perusahaan
- Konten vulgar dan kasar, diskriminasi tidak adil, pelecehan seksual, atau ancaman atau penyebaran konten vulgar
- Melihat materi atau materi seksual eksplisit yang mungkin menyinggung orang lain
- Tindakan yang mengganggu aktivitas bisnis normal seperti perjudian, permainan, dan perdagangan saham
- Mengunduh file dan perangkat lunak yang sumbernya tidak jelas atau diduga ilegal

Departemen keamanan informasi dapat memantau dan mencatat bagaimana anggota CJ menggunakan sistem bisnis mereka untuk melindungi aset informasi mereka. Jika Anda mencurigai insiden keamanan, seperti perangkat elektronik yang hilang menggunakan sistem bisnis, atau pencurian akun, atau jika kebocoran informasi perusahaan teridentifikasi, Anda harus segera melaporkannya kepada kepala departemen dan petugas keamanan informasi.

## PENGGUNAAN PRIBADI ASET PERUSAHAAN

- T** Dapatkah saya memeriksa rekening bank saya dengan komputer perusahaan saya untuk sementara waktu selama jam kerja, atau melakukan reservasi rumah sakit dengan telepon perusahaan saya?
- J** Penggunaan telepon atau komputer perusahaan untuk sementara waktu dimungkinkan tanpa gangguan terhadap bisnis. Namun, penggunaan pribadi yang berlebihan atau penggunaan komputer perusahaan yang tidak tepat sangat dilarang karena penyalahgunaan aset.



## KAMI MEMATUHI DAN MELINDUNGI KEBIJAKAN PERUSAHAAN TENTANG INFORMASI RAHASIA.

Informasi rahasia CJ, termasuk rahasia dagang, telah memungkinkan kami untuk menjadi perusahaan global nomor satu dan mendapatkan keunggulan kompetitif. Kebocoran informasi rahasia dapat mengakibatkan kerusakan uang yang tidak dapat diperbaiki atau dapat mempengaruhi kelangsungan hidup perusahaan.

### CAKUPAN INFORMASI RAHASIA

Bahkan jika informasi tersebut tidak ditandai sebagai 'rahasia' atau 'rahasia penting', semua informasi yang dikelola oleh perusahaan adalah rahasia, kecuali jika diungkapkan secara eksplisit. Informasi rahasia tidak hanya mencakup informasi yang dihasilkan oleh perusahaan, tetapi juga informasi non-publik tentang pelanggan, pemegang saham, rekan kerja, mitra kerja. Berikut ini adalah contoh representatif dari informasi rahasia yang kami lindungi dengan ketat.



- Informasi manajemen dan penjualan seperti strategi bisnis dan rencana pengembangan produk baru serta kebijakan penetapan harga
- Proses pembuatan produk, penelitian dan data teknis, dan informasi teknologi penemuan dan inovasi
- Informasi tentang restrukturisasi struktur bisnis perusahaan seperti M&A
- Informasi pelanggan, pedagang atau informasi pihak ketiga lainnya yang memerlukan perlindungan hukum atau kerahasiaan.
- Bagan organisasi internal dan informasi personalia
- Informasi yang dapat membahayakan perusahaan jika diungkapkan kepada pesaing lain atau pihak ketiga.

### PRINSIP PERLINDUNGAN INFORMASI RAHASIA

Kami mematuhi kebijakan dan peraturan perusahaan tentang penggunaan, pembagian, dan perlindungan informasi rahasia selama masa jabatan serta setelah pensiun. Informasi rahasia perusahaan harus digunakan secara internal hanya pada

prinsipnya dan boleh diberikan atau disampaikan ke luar hanya setelah disetujui oleh perusahaan. Jika kami menemukan pengungkapan dan akses informasi tanpa persetujuan perusahaan, kami akan segera melaporkannya kepada bos. Secara khusus, Anda harus berhati-hati untuk tidak:

🔍 Untuk informasi lebih lanjut, silakan merujuk ke 'Kebijakan Keamanan Informasi CJ' dan 'Pedoman Keamanan Informasi'.



- Berbagi informasi dengan keluarga, teman, dan rekan kerja (termasuk perusahaan yang sebelumnya).
- Membahas pekerjaan di tempat-tempat umum (termasuk tempat-tempat di mana pihak ketiga dapat mendengar secara tidak sengaja, seperti kafetaria perusahaan, koridor dan lobi).
- Bekerja dengan informasi rahasia di tempat umum.
- Memberikan informasi melalui langkah-langkah non-keamanan.
- Jangan membatasi akses eksternal ke informasi yang diposting di jaringan informasi perusahaan.
- Meninggalkan dokumen dengan informasi rahasia di atas meja atau di luar tempat pertemuan.
- Mengekspor dokumen dan informasi perusahaan ke luar melalui media penyimpanan yang dapat dilepas tanpa izin, web atau email pribadi.
- Mengekspor dokumen dan informasi perusahaan untuk tujuan pribadi dengan menyalahgunakan persetujuan perusahaan.

# 3 PERJANJIAN KAMI KEPADA REKAN CJ

- Kami menciptakan lingkungan di mana kami bisa bekerja dengan senang hati dan bangga.
- Kami menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman.
- Kami akan melakukan yang terbaik dengan cara yang jujur dan sah.
- Kami melindungi privasi pribadi rekan kami sejauh kami menghormati mereka.

“

Kami terus berinvestasi untuk memiliki orang bertalenta dengan pasti dan menumbuhkan mereka, jadi mereka bisa berkembang dengan cemerlang berdasarkan filosofi pendiri “Memprioritaskan Orang Bertalenta”

Gambaran orang bertalenta CJ merupakan ‘yang semangat bekerja dan dapat diandalkan (*Hagojabil*)’. Kami akan terus menciptakan lingkungan di mana ‘yang semangat bekerja’ bisa bekerja dengan senang hati serta bangga dan membuat hasil terbaik.

Dan juga kita akan bertindak sesuai dengan prinsip-prinsip perilaku seperti kejujuran, semangat, kreativitas, kehormatan dan memutuskan arah bisnis bertujuan untuk pengambilan keputusan yang bertanggung jawab.

”

## KAMI MENCIPTAKAN LINGKUNGAN DI MANA KAMI BISA BEKERJA DENGAN SENANG HATI DAN BANGGA.

Lingkungan kerja yang menyenangkan berarti lingkungan di mana Anda dapat merasakan sesuatu pencapaian dengan melakukan apa yang ingin Anda lakukan. Kami percaya bahwa orang-orang bertalenta 'yang semangat bekerja' dengan semangat dan kreativitas dievaluasi secara adil sesuai dengan kemampuan dan pencapaian mereka, dan akan terus bekerja dengan bangga dan bekerja dengan senang hati untuk mencapai hasil terbaik.

### **PRAKTIK 'BUDAYA NIM' DAN RASA HORMAT**

Untuk menghormati dan berkomunikasi secara bebas satu sama lain, CJ telah memperkenalkan 'Budaya NIM', sistem perusahaan horizontal pertama sebagai perusahaan besar. Kami mendengarkan pendapat rekan-rekan kami yang bekerja bersama berdasarkan 'Budaya NIM', dan kami memahami dan menghormati satu sama lain dengan berpikir dari sudut pandang orang lain. Di masa depan, kami akan menjaga aset budaya CJ, 'Budaya NIM' dan mempraktikkan rasa hormat, sehingga CJ akan menjadi perusahaan kelas satu yang dipenuhi dengan semangat dan kreativitas.

### **PEREKRUTAN DAN EVALUASI YANG ADIL**

Kami memutuskan untuk merekrut hanya berdasarkan kemampuan individu (keterampilan, kinerja, nilai, kepemimpinan) dan kriteria terkait pekerjaan lainnya. Kami melakukan evaluasi personil yang obyektif dan ketat berdasarkan prestasi dan kemampuan individu daripada perasaan atau persahabatan pribadi.

### **MEMBERIKAN KESEMPATAN YANG SAMA DAN PENGHARGAAN UNTUK KERAGAMAN**

Kami berusaha untuk menciptakan peluang yang sama dan perlakuan yang sama bagi semua anggota. Kami tidak mendiskriminasi berdasarkan karakteristik pribadi dalam semua kasus yang melibatkan pekerjaan, promosi, penempatan, gaji, kompensasi, tunjangan, pendidikan, serta pekerjaan. Ini termasuk sifat individu yang dilindungi oleh ras, warna kulit, agama, asal negara dan wilayah, jenis kelamin, orientasi seksual, usia, cacat, dinas militer dan undang-undang lainnya.

### **MENJAMIN KESEIMBANGAN KERJA DAN HIDUP**

Saat bekerja, berkonsentrasi, bekerja, dan istirahat saat Anda sedang istirahat. Kami menciptakan gaya hidup yang unik dan lingkungan kerja yang fleksibel melalui sistem diversifikasi yang terkait dengan pekerjaan kami dan kinerja serta kegiatan relaksasi dan rekreasi.

## MENGHORMATI KERAGAMAN AGAMA DAN RAS

**T** Ketika saya tidak makan makanan tertentu karena alasan agama pada pertemuan departemen, rekan-rekan kerja saya mengutuk saya dengan jijik. Saya juga menyebut diri saya untuk mengekspresikan warna kulit saya. Apa yang harus saya lakukan?

**J** Kita menghormati hukum, peraturan, adat istiadat, dan hukum lain yang ada di setiap negara dan wilayah, dan kita tidak boleh melakukan diskriminasi berdasarkan agama, ras, atau karakteristik pribadi lainnya. Jika Anda diperlakukan tidak adil atau memiliki pemulihan yang diskriminatif untuk agama atau ras Anda, Anda harus menghubungi Kemendikbud, departemen Kepatuhan, atau badan hukum dengan mengajukan keluhan melalui proses pemberitahuan.



## MEMBERIKAN PELUANG YANG SAMA BAGI ORANG UNTUK DIPROMOSIKAN

**T** Setelah evaluasi personil akhir tahun, saya dihubungi oleh Kemendikbud untuk merekomendasikan orang tersebut untuk dipromosikan. Ada dua kandidat pria dan wanita untuk promosi departemen kami, dan hanya satu dari mereka yang direkomendasikan. Evaluasi pencapaian selama tiga tahun terakhir lebih baik bagi kandidat perempuan, tetapi sampai sekarang, belum ada promosi perempuan di departemen kami sebagai manajer. Di departemen lain di sektor yang sama, pangkat lebih tinggi adalah laki-laki. Siapa yang harus saya rekomendasikan dalam kasus ini?

**J** Calon promosi harus mencalonkan seseorang yang dianggap melakukan pekerjaan terbaik secara objektif. Selain itu, kepala departemen harus secara aktif mendukung orang tersebut dalam peran barunya. Penilaian harus didasarkan pada kinerja dan kompetensi individu, bukan gender, latar belakang akademis, atau kota asal. Jika praktik yang ada saat ini merekomendasikan calon untuk promosi bertentangan dengan prinsip non-diskriminasi, praktik tersebut harus dihapuskan.



## KAMI MENCIPTAKAN LINGKUNGAN KERJA YANG SEHAT DAN AMAN.

Kami menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman sehingga semua anggota dapat merasa aman dan sepenuhnya menunjukkan kemampuan mereka. Pekerjaan yang sehat dan aman memungkinkan risiko kecelakaan dan cedera berkurang, anggota saling menghormati kepribadian masing-masing dan mempraktikkan pertimbangan manusia.

### AKTIVITAS PENCEGAHAN KECELAKAAN KESELAMATAN

Kami mematuhi undang-undang dan panduan keselamatan dan kesehatan. Kami juga melakukan pelatihan keselamatan rutin untuk mencegah kecelakaan dan meminimalkan kerusakan. Partisipasi dalam pendidikan aktif oleh anggota CJ adalah mengharuskan untuk menanggapi peraturan keselamatan internal dan pedoman dalam hal situasi nyata.

🔍 Untuk informasi lebih lanjut tentang peraturan keselamatan, silakan merujuk ke "Kebijakan Manajemen Keselamatan dan Kesehatan".

### LARANGAN INTIMIDASI DI TEMPAT KERJA

Kami tidak menggunakan keuntungan dari posisi atau hubungan di tempat kerja untuk memberikan tekanan fisik dan psikologis kepada rekan kerja lain atau untuk memperburuk lingkungan kerja di luar rentang pekerjaan yang sesuai. Pelecehan di tempat kerja sangat dilarang untuk mempromosikan budaya dan rasa hormat organisasi yang sehat.



- Jika Anda menyalahgunakan hak personel seperti evaluasi dan promosi untuk memaksa perilaku yang menghibur atau kasar
- Ketika kepala departemen membuat urusan pribadi yang tidak patut ke departemen
- Jika Anda terbiasa mengadakan rapat tepat sebelum bekerja dan menyebabkan shift malam
- Menjual barang kepada staf internal untuk mengisi hasil penjualan.
- Jika Anda dipaksa untuk pesta di sebuah pesta
- Membuat kata-kata kasar kepada karyawan tidak teratur dengan perpanjangan kontrak

### LARANGAN KEKERASAN FISIK DAN VERBAL

Kami tidak berbicara atau bertindak untuk membuat orang merasa tidak nyaman. Selalu berhati-hati untuk tidak melukai atau menyestakan kata-kata atau tindakan Anda. Secara khusus, penting untuk dicatat bahwa jika ada perbedaan dalam posisi, posisi, usia, dll, mungkin akan sulit bagi orang lain untuk mengekspresikan ketidaknyamanan atau ketidaknyamanannya.

### LARANGAN PELECEHAN SEKSUAL

Kami tidak mentolerir pelecehan seksual di tempat kerja. Anda tidak boleh membahayakan persekutuan sesama Anda dengan fisik, bahasa, bahasa visual atau perilaku apa pun yang membuat Anda merasa atau tidak menyukai penghinaan atau jijik seksual. Jika pelecehan seksual terjadi, Anda harus menyelesaikan masalah ini dengan cepat dan adil dan mengambil tindakan perlindungan yang tepat untuk mencegah korban dari pelecehan seksual kedua dan mengangkat masalah.



## PERSYARATAN FORMAL UNTUK PELECEHAN SEKSUAL

T

Beberapa rekan saya di sekitar saya sering membuat lelucon yang berbau seksual. Saya sering menunjukkan dan mengevaluasi penampilan rekan-rekan lain di jalanan tempat saya bisa mendengarnya. Itu adalah situasi yang sangat tidak nyaman walaupun saya tidak bisa mengungkapkannya di luar. Jika subjek seks atau ucapan tidak merasa tidak nyaman, bukankah itu pelecehan seksual jika orang lain merasa tidak nyaman?

J

Pelecehan di tempat kerja, termasuk pelecehan seksual, didasarkan pada persepsi pelaku, bukan pada kriteria, tetapi berdasarkan apakah korban atau korban pada umumnya dalam posisi penghinaan atau jijik seksual. Karena itu, pelecehan seksual dapat ditegakkan jika orang yang menjadi subjek tindakan tersebut tidak tersinggung secara seksual, tetapi merasa tidak nyaman dengan orang lain. Jika tindakan seksual yang tidak memiliki orang tertentu dalam pikirannya telah menciptakan lingkungan penghinaan atau jijik seksual, ini juga bisa menjadi pelecehan seksual. Jika Anda memiliki perasaan seksual atau khawatir tentang pelecehan seksual, Anda mungkin ingin berkonsultasi dengan penyelia Anda, Kemendikbud, departemen Kepatuhan, atau badan hukum untuk mendapatkan bantuan. Anda juga dapat mengajukan keluhan melalui proses pelanggaran Pedoman Perilaku.



## KAMI AKAN MELAKUKAN YANG TERBAIK DENGAN CARA YANG JUJUR DAN SAH.

Integritas, salah satu prinsip perilaku CJ, tidak mentolerir ketidakefisienan dan ketidakadilan. Ketidakefisienan secara bertahap memecah perusahaan, dan ketidakadilan memecah perusahaan sekaligus. Untuk menjaga dari ketidakefisienan dan ketidakadilan, kami akan melakukan yang terbaik untuk secara jujur mematuhi prinsip dan prinsip.

### PEKERJAAN YANG JUJUR DAN SAH

Kami menetapkan prosedur dan standar untuk pekerjaan yang jujur dan sah. Kami tidak memaafkan tindakan yang melanggar hukum atau melanggar peraturan perusahaan, juga tidak memberikan atau menerima manfaat ekonomi, seperti membuat permintaan bisnis yang melanggar hukum atau meminta uang. Jika Anda mengetahui adanya tindakan yang melanggar hukum atau melanggar hukum, atau jika Anda diperintahkan untuk melakukannya, Anda harus meminta pengawas dan rekan kerja Anda untuk berhenti dan memberi tahu manajer departemen Anda, Departemen Kepatuhan atau Badan Hukum.

### LARANGAN KONFLIK KEPENTINGAN

Konflik kepentingan muncul ketika kepentingan perusahaan dan individu (termasuk orang atau kelompok yang memiliki kepentingan seperti anggota keluarga atau kerabat) saling bertentangan untuk mempertahankan obyektivitas atau bertindak untuk kepentingan terbaik perusahaan. perusahaan Ini berarti situasi yang sulit. Kita harus menghindari konflik kepentingan, dan jika ada konflik kepentingan yang timbul atau ada kekhawatiran, kita harus melaporkannya dan mengambil prioritas di atas kepentingan perusahaan.

Berikut ini adalah beberapa situasi khas di mana konflik kepentingan dapat muncul.



- Jika Anda berada dalam hubungan bisnis atau hubungan kompetitif dengan Perusahaan
- Investasi langsung pada pesaing dan mitra

### LARANGAN PERDAGANGAN UANG YANG TIDAK PATUT

- Ketika Anda menggunakan peluang bisnis atau investasi Anda secara pribadi
- Melakukan kuliah eksternal atau berkonsultasi untuk peningkatan jaringan pribadi tanpa persetujuan perusahaan sebelumnya
- Jika itu mempengaruhi perekrutan anggota keluarga, kerabat dan teman (wawancara, evaluasi, keputusan gaji, dll.)
- Jika anggota keluarga atau kerabat bekerja untuk pesaing atau mitra atau memiliki kepentingan finansial

Transaksi uang antara anggota CJ dapat mengganggu kegiatan bisnis mereka dan menyebabkan kemunduran dalam hubungan pribadi maupun dalam organisasi. Dalam hal apa pun, Anda tidak boleh terlibat dalam transaksi seperti jaminan atau transfer uang. Khususnya, transaksi moneter yang menggunakan posisi atau hierarki dalam suatu organisasi sangat dilarang.

## KETIKA ADA KONFLIK KEPENTINGAN DALAM MEMILIH PELANGGAN

T

Perusahaan kami memerlukan cetakan dalam jumlah besar, dan paman saya kebetulan menjalankan toko percetakan. Saya berfikir untuk melakukan pemesanan karena saya bisa menegosiasikan harga dan berkomunikasi dengan mudah, apakah ini diperbolehkan ?

J

Adalah tidak ilegal untuk berurusan dengan seorang kenalan atau perusahaan yang dioperasikan oleh seorang kerabat, tetapi harus dihindari sebisa mungkin. Ini karena kepentingan pribadi dapat mengintervensi dalam proses kontrak dan transaksi, atau mungkin sulit untuk membuat penilaian yang masuk akal. Jika tidak dapat dihindarkan untuk melakukan bisnis, Anda harus melaporkannya kepada penyelia Anda sebelumnya dan menyesuaikan bisnis Anda sehingga Anda tidak bertanggung jawab atas transaksi, dan mengupayakan transaksi yang transparan dan adil sehingga orang yang diubah tidak akan disalahpahami.



## KAMI MELINDUNGI PRIVASI PRIBADI REKAN KAMI SEJAUH KAMI MENGHORMATI MEREKA.

Dalam lingkungan di mana kita menghormati privasi satu sama lain, kita dapat berkonsentrasi pada pekerjaan kita dengan ketenangan pikiran. Namun, tindakan apapun yang tidak membedakan antara pekerjaan dan privasi selama jam kerja akan mengganggu pekerjaan rekan kerja dan merusak budaya organisasi yang sehat. Juga, ingatlah bahwa jika pernyataan atau perilaku pribadi Anda disalahpahami sebagai tindakan atas nama CJ, reputasi Anda dapat dikompromikan.

### MENGHARGAI DAN MELINDUNGI PRIVASI

Kami menghormati privasi kolega kami dan tidak mengumpulkan atau mencatat data yang terkait dengan mereka. Bahkan jika Anda mengetahui privasi rekan kerja Anda, Anda tidak akan mendapat izin tanpa persetujuan Anda. Kami juga mengelola informasi pribadi karyawan secara menyeluruh seperti personil, evaluasi, gaji, dll., yang terkait erat dengan privasi.

### PARTISIPASI POLITIK YANG BERTANGGUNG JAWAB

Kami menghormati hak politik dan pandangan politik masing-masing anggota CJ. Namun, pandangan politik dan keterlibatan politik individu tidak boleh disalahpahami sebagai posisi perusahaan. Khususnya, sangat dilarang untuk melakukan kegiatan politik di rumah selama jam kerja, atau menggunakan organisasi, personel, atau aset perusahaan untuk tujuan politik.

### PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL

Kami menghormati aktivitas media sosial gratis anggota CJ dan mendukung komunikasi dan penangkapan tren. Media sosial, bagaimanapun, harus memberikan perhatian khusus pada poin-poin berikut untuk memastikan bahwa batas-batas antara area pribadi dan bisnis bersifat ambigu dan bahwa informasi memiliki dampak besar pada orang dan perusahaan.

🔍 Untuk informasi lebih lanjut tentang penggunaan Media Sosial, silahkan merujuk ke 「Pedoman SNS Grup」



- Saat memposting di media sosial, ingatlah bahwa Anda adalah anggota CJ.
- Ingatlah bahwa semua yang Anda katakan dapat disalahpahami sebagai pendapat resmi perusahaan.
- Saya tidak memposting artikel apa pun yang mencemarkan nama baik orang lain, dan saya selalu bertindak jujur, akurat, dan etis.
- Berhati-hatilah untuk tidak mengungkapkan informasi bisnis seperti informasi perusahaan, peristiwa atau rumor yang belum diumumkan secara resmi.
- Hindari penggunaan media sosial yang berlebihan yang dapat mengganggu pekerjaan Anda dan kolega Anda.

# 4 PERJANJIAAN KAMI KEPADA MITRA KERJA

- Kami bersaing secara adil dan membangun tatanan bisnis yang sehat.
- Kami berurusan secara adil dengan mitra kami untuk menciptakan ekosistem industri yang hidup berdampingan.

“

Kami bersaing secara adil dengan pesaing kami, membuat aturan dan sistem yang dapat tumbuh bersama mitra kerja kami.

Karena ini sangat penting bagi perusahaan untuk memiliki filosofi saling menguntungkan yang otentik dalam mengindustrialisasi bisnis, menumbuhkan pemasaran, dan mengglobalisasi industrinya.

Kami sangat yakin bahwa CJ akan menjadi perusahaan yang lebih maju dan dihormati di masyarakat ketika kami menepati janji kami kepada rekan kami dan mempraktikkan nilai saling menguntungkan.

”

## KAMI BERSAING SECARA ADIL DAN MEMBANGUN TATANAN BISNIS YANG SEHAT.

Produk dan layanan ONLYONE merupakan daya saing utama untuk semua bisnis CJ di masa lalu, sekarang, dan masa depan. Persaingan bebas dan mengejar laba yang adil telah menjadi dasar bagi inovasi dan pengembangan lanjutan CJ, dan ini sangat penting untuk kepuasan pelanggan yang lebih besar dan kegiatan perusahaan yang kreatif.

### LARANGAN PERSEKONGKOLAN

Persekongkolan mengacu pada persetujuan dua atau lebih perusahaan untuk melakukan kompetisi yang membatasi secara bersama dan tidak adil untuk tujuan menghindari persaingan timbal balik.



- Penentuan, pemeliharaan, dan perubahan harga
- Menentukan ketentuan pembayaran dan transaksi barang
- Batasan produksi, pengiriman, pengangkutan, atau perdagangan barang
- Batasi wilayah perdagangan atau mitra dagang
- Peralatan baru atau ekspansi atau pembatasan pengenalan peralatan
- Jenis produk · Batas spesifikasi
- Manajemen kolaboratif dari cabang-cabang utama bisnis
- Persekongkolan Penawaran

Persekongkolan diatur dengan kuat di semua negara di dunia. Tindakan implisit serta persetujuan eksplisit diakui karena ilegalitasnya. Khususnya, tergantung pada negara, mungkin ilegal untuk secara sadar dan mengantisipasi tindakan pesaing dan mencerminkan mereka dalam keputusan.

### KOMUNIKASI DENGAN PESAING

Komunikasi dengan pesaing yang dapat disalahartikan sebagai pelanggaran undang-undang persaingan yang adil atau membatasi persaingan harus dihindari sebisa mungkin. Selalu berhati-hati ketika Anda menghubungi atau bertemu dengan pesaing karena bisnis Anda. Jika Anda ragu tentang tindakan hukum, Anda harus menghubungi bagian Legal/Hukum terlebih dahulu dan mendapatkan bantuan. Selalu ingat hal-hal berikut ketika Anda menghubungi pesaing.

### MENGUMPULKAN INFORMASI PESAING



- Pertemuan resmi atau tidak resmi dengan pesaing yang informasinya dapat membatasi harga atau ketentuan lain dari perjanjian, seperti ketentuan dalam perjanjian, mungkin tidak dibahas.
- Jika subjek pertemuan dicurigai terjadi persekongkolan, maka harus ditandai dengan jelas sebagai tidak menyenangkan dan dicatat, meninggalkan tempat itu. Kami juga akan membagikan pertemuan Anda dengan departemen Legal/ Hukum sesegera mungkin.
- Jangan memberikan atau bertukar informasi manajemen seperti harga, syarat dan ketentuan dengan pesaing.
- Jika Anda memperoleh informasi pesaing secara legal, Anda harus menentukan sumbernya.

Kami mengumpulkan informasi pasar, termasuk informasi pesaing, secara hukum dari sumber resmi. Jika Anda telah menerima proposal untuk memberikan informasi non-publik pesaing, Anda harus menolaknya dan memberi tahu Badan Kepatuhan atau Badan Hukum. Harap dicatat bahwa pengumpulan atau penggunaan informasi pesaing berikut mungkin merupakan pengumpulan informasi yang tidak masuk akal.



- Penerimaan informasi non-publik yang diberikan langsung oleh pesaing
- Mengumpulkan informasi melalui pelanggan, mitra, pesaing, dan karyawan saat ini
- Permintaan untuk berbagi informasi tentang para pesaing yang dimiliki oleh organisasi riset, perusahaan konsultan, dan spesialis lainnya, atau meminta pengumpulan informasi secara ilegal
- Mengumpulkan informasi dengan menipu identitas Anda atau dengan menggunakan orang yang salah

## PEMBENTUKAN PERJANJIAN DALAM TINDAKAN PERSEKONGKOLAN

**T** Ada pertemuan praktisi dan mitra bisnis yang bersaing dengan perusahaan kami. Di akhir cerita, saya meminta perusahaan A untuk memberi tahu saya tentang harga yang direncanakan sehingga saya bisa mendapatkan tawaran. Perusahaan kami tidak menyatakan penolakan langsung, tetapi sejak awal, kami tidak berniat untuk menanggapi permintaan kerjasama A. Dan kami menerima tawaran yang menang dengan menanggapi tawaran dengan jumlah yang perusahaan kami dapat menerima tawaran yang menang secara berbeda dari jumlah yang diberitahukan ke perusahaan A. Apakah ini kasus persekongkolan?

**J** Ini sesuai dengan persekongkolan. Bahkan jika perusahaan kami tidak memiliki kemauan untuk menerima perjanjian sejak awal, itu akan terjadi karena perusahaan tersebut diberikan kontrak dengan menggunakan situasi yang diyakini oleh perusahaan kami dalam perjanjian. Penting untuk dicatat bahwa konsensus untuk persekongkolan adalah manifestasi lahiriah, dan apakah itu telah dilaksanakan sebagaimana adanya atau dalam perjanjian aktual tidak mempengaruhi penilaian konsensus.



## AKUISISI INFORMASI YANG ADIL

**T** Kami mencoba menganalisis alasan mengapa beberapa produk kami mengalami penurunan penjualan. Pada saat yang sama, kami menyediakan tidak hanya perusahaan kami, tetapi juga perusahaan yang bersaing A untuk perusahaan kami. Saya ingin tahu tentang situasi penjualan perusahaan A. Bisakah saya meminta informasi?

**J** Anda seharusnya tidak bertanya. Tindakan ini adalah intervensi manajemen yang melanggar hukum yang dilarang oleh undang-undang perdagangan yang adil atau tidak adil yang membutuhkan informasi manajemen. Jika informasi tidak diungkapkan kepada pihak atau media, Anda harus memeriksa sumber informasi dan memastikan Anda tidak melanggar hukum yang berlaku.



## KAMI BERURUSAN SECARA ADIL DENGAN MITRA KAMI UNTUK MENCIPTAKAN EKOSISTEM INDUSTRI YANG HIDUP BERDAMPINGAN.

Kami mengenali mitra kami sebagai rekan bisnis penting kami, berkomunikasi dengan tulus dan adil. Menciptakan ekosistem yang sehat yang tumbuh bersama melalui pembagian peran yang adil dengan perusahaan mitra adalah praktik yang saling menguntungkan dan cara untuk meningkatkan daya saing CJ.

### KEMITRAAN DENGAN MITRA

Kami memilih mitra kami sesuai dengan prosedur yang transparan dan adil dan kriteria obyektif, terlepas dari jenis hubungan bisnis atau kontrak. Kami tidak menandatangani kontrak dengan perusahaan mitra yang mencoba menangani metode atau penyalahgunaan yang tidak adil, dan kami mempertahankan dan memelihara kemitraan dengan perusahaan mitra yang memiliki nilai dan kebijakan yang sama.

### LARANGAN PERDAGANGAN TIDAK ADIL

Perdagangan tidak adil berarti perdagangan tidak adil dengan pihak lain dengan cara yang tidak adil atau tidak adil. Transaksi tidak adil berikut sangat dilarang.



- **Penolakan transaksi:**  
Menolak untuk memulai atau menghentikan perdagangan dengan mitra tertentu tanpa alasan yang dapat dibenarkan
- **Perlakuan diskriminatif:**  
mendiskriminasikan mitra dagang, harga, atau ketentuan transaksi lainnya
- **Pembelian barang murah yang tidak adil dan harga tinggi yang tidak masuk akal:**  
Harga barang atau jasa secara signifikan lebih rendah dari harga normal untuk mengesampingkan pesaing atau membeli dengan harga tinggi yang tidak masuk akal dari mitra
- **Penegakan transaksi:**  
Untuk memaksa berurusan secara tidak adil dengan pelanggan pesaing melalui ikatan pribadi atau memaksa karyawan perusahaan untuk membeli atau menjual suatu produk atau layanan bahkan jika karyawan tidak menginginkannya.

### LARANGAN KEJAHATAN • KORUPSI

Kami tidak terlibat dalam keuntungan atau permintaan langsung atau tidak langsung yang tidak pantas dari karyawan mitra kami, atau terlibat dalam transaksi pribadi. Kasus yang dilarang secara umum adalah sebagai berikut.



- Mengharuskan atau menerima hadiah berlebihan, promosi, atau hadiah liburan
- Memiliki hiburan seperti makan, pesta, golf, dll.
- Melakukan transaksi uang atau menuntut jaminan pinjaman
- Bertindak untuk memberikan kenyamanan (pengeluaran bisnis, dukungan barang, dukungan acara, sponsor, dll.)

### PERLINDUNGAN INFORMASI MITRA

Penggunaan informasi dan materi yang dilindungi hak cipta harus sesuai dengan hak dan prosedur hukum. Kami menghormati kekayaan intelektual dan rahasia dagang mitra kami dan tidak memerlukan data teknis mitra atau memaksa mereka untuk menggunakan kekayaan intelektual tanpa alasan yang dapat dibenarkan selama transaksi dan tidak secara sewenang-wenang memberikan atau mengeksploitasi mereka ke pihak ketiga.

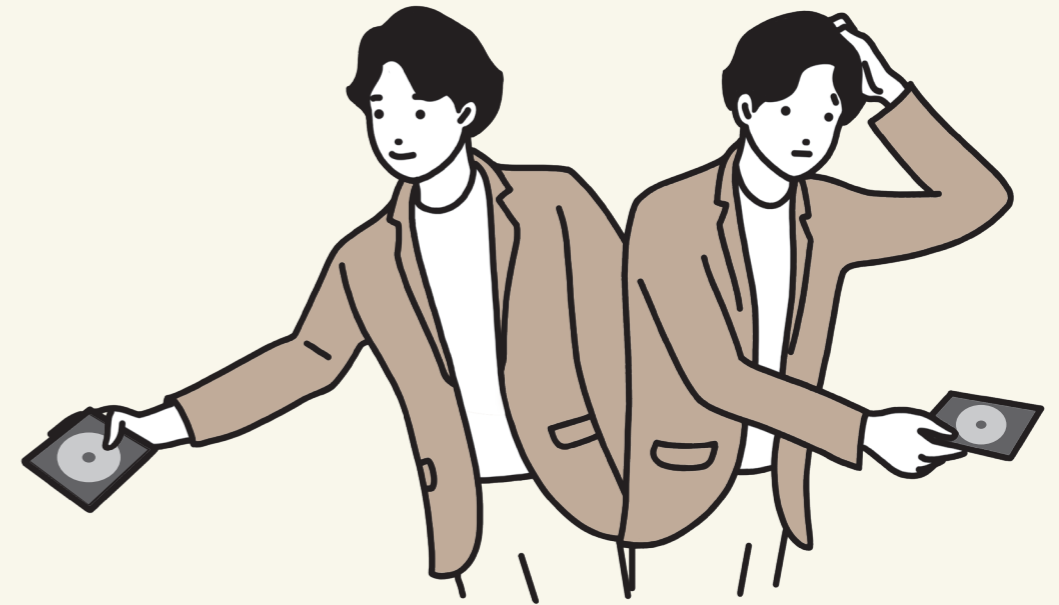
## KEMITRAAN DENGAN PERUSAHAAN MITRA

- T** Saya menemukan informasi bahwa perusahaan mitra melakukan proyek seperti perusahaan kami melakukan tindakan subkontrak ilegal. Tidak bisakah saya mengabaikannya saja?
- J** Seharusnya tidak diabaikan. Kami harus mendorong mitra kami untuk mematuhi filosofi bisnis CJ dan kode etik serta melakukan pemantauan berkelanjutan. Harus diingat bahwa upaya kami untuk mitra kami pada akhirnya untuk menghilangkan risiko secara langsung atau tidak langsung ke CJ.



## LARANGAN KEBOCORAN INFORMASI TEKNIS OLEH MITRA

- T** Saya telah menerima kode sumber yang relevan untuk pemeliharaan dari vendor yang telah ditugaskan untuk mengembangkan situs web. Bisakah saya memberikan kode sumber jika saya ingin masuk ke kontrak pemeliharaan dengan perusahaan lain setelah kontrak berakhir?
- J** Ini seharusnya tidak diberikan pada prinsipnya. Kode sumber adalah hak kekayaan intelektual yang sama dengan paten, model utilitas, desain, hak cipta, dll., Dan dilarang untuk ditawarkan kepada pihak ketiga tanpa hak yang tepat. Dalam hal ini, hak yang sah berarti bahwa Anda telah diberikan izin dari pemilik melalui kontrak atau cara lain.





# 5 PERJANJIAN KAMI KEPADA MASYARAKAT GLOBAL

- Kami menciptakan nilai bersama dan memenuhi tanggung jawab sosial perusahaan kami.
- Kami menghormati hak asasi manusia dan melindungi lingkungan untuk mewujudkan nilai-nilai sosial.
- Kami mematuhi undang-undang anti-korupsi dan anti-penyuapan di seluruh dunia.
- Kami menghormati pesanan perdagangan internasional dan mematuhi hukum dan peraturan masing-masing negara.

“  
CJ sedang mengembangkan bisnisnya di dunia dengan tujuan menjadi Perusahaan Gaya Hidup Global No. 1 yang memimpin gaya hidup warga dunia dan dihormati serta dicintai oleh mereka.

Ketika kita menghormati tradisi, budaya, hukum, dan peraturan tempat kita berbisnis dan berkontribusi pada masyarakat nasional Kami mampu menyelesaikan Patriotisme melalui Bisnis dan mempraktikkan hidup berdampingan dan makmur bersama.

”

## KAMI MENCIPTAKAN NILAI BERSAMA DAN MEMENUHI TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN KAMI.

Berdasarkan filosofi pendiri kami dan filosofi berbagi, CJ berharap dapat menciptakan masyarakat yang memenuhi tanggung jawabnya sebagai anggota masyarakat nasional dan hidup bersama melalui bisnis. Untuk tujuan ini, kami terus berupaya untuk menciptakan nilai-nilai bersama dan menciptakan ekosistem industri yang sehat di semua bisnis grup dan seluruh proses kegiatan manajemen.

### CJ CSV

Kami akan mengejar pertumbuhan yang harmonis dengan berbagai anggota masyarakat dan berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.



- Penjaga mimpi untuk pemuda
  - Kami berusaha keras untuk menumbuhkan orang berbakat untuk masa depan dengan menghubungkan sistem dan infrastruktur bisnis kami, memenuhi tanggung jawab sebagai perusahaan sosial sehingga kaum muda dapat tumbuh mimpi dan harapan dengan sehat.
  - Proyek wakil: Donor Camp, tune-up/ stage up/ story-up, dll.
- Ekosistem Kerja(業) Win-Win
  - Sebagai pemimpin ekosistem kerja(業), kami akan menciptakan ekosistem di mana para pemangku kepentingan tumbuh bersama untuk membangun struktur industri dan memperluas basis ekosistem.
  - Proyek wakil: Layanan paket Silver, O'PEN, Pergi bersama yang menyenangkan

### MENGHORMATI DAN MELAYANI MASYARAKAT

Sebagai anggota komunitas, kami menghormati hukum, budaya, dan nilai-nilai negara dan wilayah tempat kami berbisnis, serta berupaya meningkatkan kualitas hidup untuk keseluruhan. Kami juga mendorong anggota CJ untuk terlibat dalam kegiatan layanan masyarakat. Kita dapat memainkan peran positif dalam pembangunan sosial melalui berbagai kegiatan kepentingan publik yang memperkaya masyarakat manusia seperti akademik, seni, dan budaya. Kami tidak hanya mengekspor produk dan layanan ONLYONE ke dunia,

### PENCIPTAAN PEKERJAAN DAN PEMBAYARAN PAJAK YANG TULUS

tetapi juga terus memperluas bisnis global kami melalui investasi aktif. Dengan cara ini, berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi melalui penciptaan lapangan kerja yang stabil dan pembayaran pajak yang tulus di negara-negara dan komunitas tempat kita beroperasi adalah praktik nyata dari kerja sama bisnis.

## KAMI MENGHORMATI HAK ASASI MANUSIA DAN MELINDUNGI LINGKUNGAN UNTUK MEWUJUDKAN NILAI-NILAI SOSIAL.

Di masa lalu, kinerja keuangan perusahaan adalah ukuran penting nilainya. Namun, sekarang, perusahaan yang menyadari nilai sosial dan berkontribusi pada minat publik dan pengembangan komunitas global mendapatkan evaluasi dan dukungan yang lebih tinggi. Kami akan menjadi perusahaan budaya hidup No.1 global yang menghargai hak asasi manusia, melindungi lingkungan dan memimpin pengejaran nilai sosial.

### PENGHARGAAN UNTUK HAK ASASI MANUSIA

Kami menentang keras pelecehan hak asasi manusia dan mendukung serta menghormati standar hak asasi manusia internasional termasuk Deklarasi Kesetaraan Hak Asasi Manusia. Kami membangun sistem manajemen hak asasi manusia berdasarkan kebijakan hak asasi manusia dan organisasi yang berdedikasi untuk memastikan bahwa pelanggaran hak asasi manusia tidak terjadi, dan kami terus memeriksa (due diligence) dan mengelola implementasi manajemen hak asasi manusia. Kami akan melakukan yang terbaik untuk meringankan korban pelanggaran HAM.

### PERLINDUNGAN ANAK DAN LARANGAN KERJA PAKSA

Kami mematuhi usia kerja minimum yang ditentukan oleh hukum masing-masing negara. Ini juga mencegah kaum muda dari bekerja di lingkungan kerja yang berbahaya yang secara negatif memengaruhi perkembangan fisik, mental dan sosial. Kami menghormati karakter pekerja dan tidak memaksa pekerja melawan kehendak bebas pekerja melalui penyerangan, intimidasi, pemenjaraan, atau penangkapan tidak patut lainnya.

### PRAKTIK PERLINDUNGAN LINGKUNGAN

Kami mematuhi undang-undang dan peraturan lingkungan secara ketat untuk meminimalkan polusi lingkungan dan mencegah kecelakaan lingkungan. Kami juga memanfaatkan sumber daya secara efisien, menyediakan produk dan layanan yang ramah lingkungan, dan mengoperasikan sistem manajemen yang sistematis. Selain itu, kami akan secara aktif berpartisipasi dalam kegiatan perlindungan lingkungan melalui kegiatan perlindungan lingkungan setempat, serta dengan kegiatan perlindungan lingkungan internasional seperti menanggapi perubahan iklim, mengelola sumber daya air, dan meminimalkan limbah.

### KOLABORASI NILAI-NILAI SOSIAL

Rantai suplai mitra, agen, mitra usaha patungan, agen, dan perusahaan penjualan yang memiliki hubungan bisnis dengan CJ berkembang karena perluasan lingkungan industri global. Kami berusaha untuk meningkatkan prinsip dan standar CJ di seluruh rantai pasokan global, termasuk kepatuhan terhadap undang-undang, melarang korupsi, menghormati hak asasi manusia, melarang pekerja anak dan pekerja wajib, mematuhi kewajiban kesehatan dan keselamatan karyawan, dan melindungi lingkungan. Kami terus mendukung dan memantau prinsip dan standar CJ untuk perlindungan lingkungan.

🔍 Silakan merujuk pada 'Kode Etik dan Pedoman Mitra' untuk instruksi terperinci ketika melakukan bisnis dengan perusahaan mitra.

## KAMI MEMATUHI UNDANG-UNDANG ANTI-KORUPSI DAN ANTI-PENYUAPAN DI SELURUH DUNIA.

Terdapat perhatian yang sangat dalam anti korupsi dan manajemen etika di seluruh dunia. CJ, yang menyediakan produk dan layanan kepada pelanggan dan pasar global, juga melakukan upaya untuk mencegah korupsi. Integritas dan bisnis etis adalah janji yang harus dipatuhi CJ agar jujur dan adil di pasar global.

### KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN ANTI-KORUPSI

Kami secara ketat mematuhi Undang-Undang Praktik Korupsi Asing Amerika Serikat (FCPA), undang-undang anti-korupsi dan peraturan internal perusahaan, termasuk undang-undang anti-korupsi dalam negeri. Penting untuk diingat bahwa pelanggaran undang-undang anti-korupsi dapat menyebabkan hukuman bagi individu maupun perusahaan dan dapat mengakibatkan kerugian finansial yang serius.

🔍 Untuk informasi lebih lanjut tentang FCPA dan berbagai undang-undang anti-korupsi, silakan hubungi departemen Kepatuhan atau departemen Hukum.

### LARANGAN PERMINTAAN YANG SALAH

Kami tidak membuat segala jenis permintaan yang salah untuk keuntungan bisnis atau keuntungan yang tidak adil. Permintaan yang tidak diklaim mencakup permintaan langsung dan pihak ketiga. Selain itu, jangan memproses urusan Anda dengan permintaan yang melanggar hukum dari para pemangku kepentingan.

### LARANGAN SOGOKAN DAN PENYUAPAN

Kami tidak menukar, menuntut, atau menjanjikan hadiah ilegal dengan agen pemerintah, perusahaan publik, lembaga publik, organisasi internasional, dan karyawan mereka di rumah dan di luar negeri terlepas dari praktik bisnis lokal. Ini berlaku untuk semua perilaku, baik langsung atau oleh pihak ketiga (termasuk pedagang, pialang pabean atau agen lainnya).

### BINGKISAN BISNIS DAN KERAMAHTAMAHAN

Bingkisan dan keramahtamahan yang cenderung memengaruhi keadilan bisnis sangat dilarang, karena hadiah dan keramahtamahan bisnis adalah untuk pembentukan dan pemeliharaan hubungan kerja yang baik. Ada berbagai undang-undang, budaya, dan praktik di masing-masing negara mengenai hadiah dan keramahtamahan, tetapi dalam kasus apa pun mereka harus diberikan dengan cara yang sah dan masuk akal. Jika Anda tidak yakin apakah hadiah dan hiburan itu pantas, laporkan ini kepada pengawas Anda dan hubungi Bagian Kepatuhan atau Badan Hukum Anda.



Uang termasuk uang, barang dan kepentingan properti lainnya, serta semua manfaat nyata dan tidak berwujud yang memenuhi kenyamanan dan keinginan seseorang. Jenis moneter tertentu meliputi:

Manfaat properti	Uang, keamanan, perumahan, barang, akomodasi, keanggotaan, tiket, diskon, tiket undangan, tiket, hak perumahan dll.
Kenyamanan	Menghibur dan hiburan seperti makanan, minuman keras, golf, transportasi, penginapan, dll.
Manfaat ekonomi	Pembebasan hutang, tawaran pekerjaan, pemberian bunga, dll.

## SAAT ANDA MENYEWAKAN PIHAK KETIGA DAN BEKERJA DI KANTOR

T

Bahan baku yang dikirim ke bisnis Vietnam tertunda selama beberapa minggu. Petugas bea cukai di Vietnam tidak menjelaskan alasan keterlambatan, dan pejabat yang bertanggung jawab tampaknya sengaja menanggapi keterlambatan tersebut. Pada saat ini, saya dengan yakin mengatakan bahwa seseorang yang bernama 'Konsultan Bea Cukai' dapat mendekati dan mengakses izin pribadi saya segera. Bisakah saya menyewa konsultan untuk bea cukai cepat?

J

Jika Anda menunjuk pihak ketiga, seperti agen atau konsultan eksternal, untuk menangani bisnis perusahaan Anda di wilayah Anda, berhati-hatilah untuk tidak menggunakan metode ilegal seperti penyuapan. Selain memberikan suap secara langsung, hukuman juga memungkinkan untuk memberikan hadiah palsu kepada pihak ketiga dengan tujuan menyuap. Jika Anda perlu menunjuk pihak ketiga, silakan berkonsultasi dengan departemen Kepatuhan atau Badan Hukum.



## KAMI MENGHORMATI PESANAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL DAN MEMATUHI HUKUM DAN PERATURAN Masing-masing Negara.

Aktivitas bisnis kami memengaruhi pelanggan, negara, dan komunitas di seluruh dunia. Kami akan menjadi perusahaan budaya hidup No. 1 yang benar-benar global ketika kami menghormati tatanan perdagangan internasional dengan mematuhi semua hukum dan peraturan yang relevan dari negara dan masyarakat tempat kami beroperasi, memahami adat istiadat komersial, dan memahami budaya.

### KEPATUHAN PERDAGANGAN YANG ADIL

Undang-undang Perdagangan yang Adil melindungi persaingan pasar dan menciptakan landasan bagi produk dan layanan kami untuk bersaing secara adil dengan pesaing kami. Kami memahami dan mematuhi dengan tepat bagaimana kewajiban hukum perdagangan adil yang bervariasi dan kompleks berbeda dari satu negara ke negara lain berlaku untuk pekerjaan kami.

### KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL

Kami memahami sebelumnya bagaimana sanksi hukum dan ekonomi seperti kontrol impor dan ekspor, pembatasan perdagangan dan pembatasan perdagangan mempengaruhi masing-masing negara dan mematuhi peraturan yang relevan. Berikut adalah beberapa hal yang perlu diingat sehubungan dengan kepatuhan terhadap peraturan perdagangan internasional:



- Diskusi pelarangan mengekspor bahan strategis atau mendiskusikan dan mengirim informasi rahasia utama ke non-warga negara
- Penulisan dokumen impor dan ekspor yang akurat (indikasi asal barang dan klasifikasi barang,
- Larangan perdagangan dan sanksi ekonomi yang melarang perdagangan dengan negara atau bisnis tertentu di negara tertentu.
- Konfirmasi awal dan prosedur persetujuan diperlukan jika lisensi terpisah diperlukan untuk ekspor.
- Melarang ekspor dengan harga lebih rendah dari normal atau mendorong ekspor melalui bantuan pemerintah yang tidak sesuai

---

## **LARANGAN PENCUCIAN UANG**

Kami menggunakan dana yang sah untuk menjalankan bisnis kami secara legal. Pencucian uang atau kegiatan ekonomi yang melanggar hukum yang menyembunyikan sumber dan penggunaan dana sehubungan dengan penghindaran pajak, perdagangan narkoba, terorisme, dan penyuapan sangat dilarang. Secara khusus, kasus-kasus berikut lebih cenderung menjadi transaksi dana ilegal.



- Untuk melaporkan sejumlah besar transaksi dengan tujuan menghindari pelaporan beberapa kali di bawah jumlah target atau untuk berurusan dengan transaksi rumit yang tidak normal
- Transaksi yang terjadi di atau terkait dengan wilayah yang dikenal sebagai surga pajak, wilayah yang dikenal sebagai kegiatan teroris, transaksi narkoba, atau kegiatan pencucian uang.
- Jenis pembayaran yang terkait dengan pencucian uang seperti pembelian massal barang prabayar seperti money order, sertifikat hadiah, atau sejumlah besar transaksi tunai
- Remitansi domestik atau asing yang luar biasa, seperti penipuan atau penipuan